

Untere KatS Behörde Einsatzplan § 4 Abs. 1 Nr. 4 HBKG		<b>Einsatzplan</b>		Stand:
<b>Verwaltungsstab</b>		Anlass /Ereignis:		Datum:
Lfd. Nr.	Maßnahmenliste	Beauftragter • Name • Funktion	Uhrzeit der • Beauftragung • Erledigung	Vermerke (z.B. Ansprechpartner, wichtige Hinweise, etc.)

1	Verständigung Oberbürgermeisterin / Oberbürgermeister Landrätin / Landrat Bürgermeisterin / Bürgermeister 1. Kreisbeigeordnete / Kreisbeigeordneter			
2	Anordnung zum Aufruf des Verwaltungsstabes und Alarmierung der Mitglieder (Alarmierungsliste intern)			
3	Benennung der Leitung (Verwaltungsstab)			
4	Unterrichtung Brand- und Katastrophenschutz (Führungsstab / KatS-Stab)			
5	Herstellung einer Verbindung zur Führungseinheit (Feuerwehr)			
6	Unterrichtung der zuständigen Polizeidienststelle (Polizeirevier, Polizeiposten), soweit nicht bereits durch Führungseinheit der Feuerwehr erfolgt			
7	Unterrichtung der zuständigen oberen KatS-Behörde			

Untere KatS Behörde		<b>Einsatzplan</b>		Stand:
Einsatzplan § 4 Abs. 1 Nr. 4 HBKG				
<b>Verwaltungsstab</b>		Anlass /Ereignis:		Datum:
Lfd. Nr.	Maßnahmenliste	Beauftragter <ul style="list-style-type: none"> <li>• Name</li> <li>• Funktion</li> </ul>	Uhrzeit der <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beauftragung</li> <li>• Erledigung</li> </ul>	Vermerke (z.B. Ansprechpartner, wichtige Hinweise, etc.)

	über die Einrichtung des Verwaltungsstabes			
8	Informationsbeschaffung / Einholung eines konkreten Lageberichts (ggf. von der Führungseinheit)			
9	Überprüfung der Funktionsfähigkeit der Stabsräume und der Ausstattung (Checkliste abhaken)			
10	Führung Anwesenheitsliste für Mitglieder			
11	Sicherstellung des Personalbedarfs bei Ausweitung der Lage			
12	Regelung des Dienstbetriebs, Dienstplan, Alarmierung von Personal im Urlaub			
13	Bereitstellung eines Hilfsmittelverzeichnisses (technische Hilfsmittel und Verfügungsberechtigte)			
14	Kontrollierte Zugangsregelung der Stabsräume für den Besucher- / Personenverkehr			
15	Lagedarstellung und Dokumentation (u.a. Eröffnung			

Untere KatS Behörde		<b>Einsatzplan</b>		Stand:
Einsatzplan § 4 Abs. 1 Nr. 4 HBKG				
<b>Verwaltungsstab</b>		Anlass /Ereignis:		Datum:
Lfd. Nr.	Maßnahmenliste	Beauftragter <ul style="list-style-type: none"> <li>• Name</li> <li>• Funktion</li> </ul>	Uhrzeit der <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beauftragung</li> <li>• Erledigung</li> </ul>	Vermerke (z.B. Ansprechpartner, wichtige Hinweise, etc.)

	und Führung eines Tagebuchs)			
16	Einholung von weiteren Lageberichten (lageabhängig)			
17	Anforderung von Fachberatern, soweit erforderlich (betroffene Betriebe, Betriebe, die Hilfsmittel bereitstellen können)			
18	Information an Wirtschaftsunternehmen und andere Einrichtungen, soweit erforderlich (z.B. Schulen, Betriebe, Senioren- und Pflegeheime, etc.)			
19	Warnung / Erstinformation der Bevölkerung (Nutzung von Sirenen, Lautsprecherdurchsagen durch Feuerwehr bzw. Polizei veranlassen) Anfordern von amtlichen Gefahrendurchsagen, amtlichen Gefahrenmitteilungen bzw. Gefahreninformationen			
20	Information an die Medien veranlassen			

Untere KatS Behörde		<b>Einsatzplan</b>		Stand:
Einsatzplan § 4 Abs. 1 Nr. 4 HBKG				
<b>Verwaltungsstab</b>		Anlass /Ereignis:		Datum:
Lfd. Nr.	Maßnahmenliste	Beauftragter	Uhrzeit der	Vermerke
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Name</li> <li>• Funktion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beauftragung</li> <li>• Erledigung</li> </ul>	(z.B. Ansprechpartner, wichtige Hinweise, etc.)

21	Einrichtung eines Bürgertelefons prüfen und ggf. veranlassen			
23	Versorgung der Einsatzkräfte veranlassen (in Abstimmung mit Führungseinheit)			
24	Anwendung vorhandener Ergänzungspläne (z.B. Hochwasser)			
25	Auswertung der Medienberichte (lageabhängig)			
26	Räumung / Evakuierung prüfen (betroffene bzw. bedrohte Gebiete sowie Gebäude)			
27	Planung und Bereitstellung von Notunterkünften			
28	Beobachtung der Bevölkerungsbewegung			
29	Abstimmung der Maßnahmen mit der Polizei			
30	Feststellung von Schadensschwerpunkten und der Ausdehnung der Schadensgebiets			
31	Lagebeurteilung			

Untere KatS Behörde		<b>Einsatzplan</b>		Stand:
Einsatzplan § 4 Abs. 1 Nr. 4 HBKG				
<b>Verwaltungsstab</b>		Anlass /Ereignis:		Datum:
Lfd. Nr.	Maßnahmenliste	Beauftragter	Uhrzeit der	Vermerke
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Name</li> <li>• Funktion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beauftragung</li> <li>• Erledigung</li> </ul>	(z.B. Ansprechpartner, wichtige Hinweise, etc.)

32	Alarmierung weiterer Einsatzkräfte bei entsprechender Anforderung der Führungseinheit			
33	Ablösung von Einsatzkräften (lageabhängig und bei länger andauernden Einsatzlagen)			
34	Bestimmung eines Ansprechpartners für die Presse und die Medien			
35	Unterrichtung der oberen KatS-Behörde über die Lageentwicklung (Lagemeldung)			
36	Sammelstellen für die betroffene Bevölkerung einrichten  Betreuungsplätze 50 (z.B. Dorfgemeinschaftshaus/Stadthalle)  Betreuungsplatz 500 (Führungsstab / KatS-Stab)			
37	Räumung / Evakuierung des betroffenen / bedrohten Gebiets anordnen			

Untere KatS Behörde Einsatzplan § 4 Abs. 1 Nr. 4 HBKG		<b>Einsatzplan</b>		Stand:
<b>Verwaltungsstab</b>		Anlass /Ereignis:		Datum:
Lfd. Nr.	Maßnahmenliste	Beauftragter • Name • Funktion	Uhrzeit der • Beauftragung • Erledigung	Vermerke (z.B. Ansprechpartner, wichtige Hinweise, etc.)

38	Durchführung der Räumung / Evakuierung des betroffenen / bedrohten Gebiets			
39	Anforderung geeigneter Beförderungsmittel für Menschen, die sich nicht selbst evakuieren können (Busse, Krankentransportfahrzeuge - auch an liegend zu Transportierende denken)			
40	Sicherung des geräumten / evakuierten Gebiets			
41	Dokumentation der Maßnahmen			
42	Lagebeurteilung – Anordnung weiterer bzw. abschließender Maßnahmen			
43	Unterrichtung der oberen KatS-Behörde über die Lageentwicklung			
44	Prüfung Weiterführung bzw. Rücknahme der Maßnahme			
45	Anordnung Rücknahme der Maßnahme (lageabhängig)			

Untere KatS Behörde Einsatzplan § 4 Abs. 1 Nr. 4 HBKG		<b>Einsatzplan</b>		Stand:
<b>Verwaltungsstab</b>		Anlass /Ereignis:		Datum:
Lfd. Nr.	Maßnahmenliste	Beauftragter • Name • Funktion	Uhrzeit der • Beauftragung • Erledigung	Vermerke (z.B. Ansprechpartner, wichtige Hinweise, etc.)

46	Unterrichtung aller beteiligten Stellen über das Einsatzende			
47	Unterrichtung der Bevölkerung, der Medien, der Betriebe			
48	Erstellung Abschlussbericht			
49	Auswertung der Erfahrungen zur Verbesserung und Ergänzung der Pläne			